

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	パスタライズ株式会社
2 貴社の取組状況について	
(1) 男性の育児休業促進に取り組むきっかけ・背景 対象(男性)となる従業員もおり、本人も希望したため	
(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 男性労働者でも、育児休業が取得しやすい職場風土作りをする	
(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 他の就業員への正しい周知を行うことで育休を促進する	
(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 育休従業員の仕事を、かわりに担当する従業員への引き継ぎをきちんと行う	
(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 今回は仕事の都合で分けて休業取得してもらったが、できれば連続して休めるようにしていきたい	

【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 28日間
2 育児休業の取得について	
(1) 育児休業を取得したきっかけ 仕事と家庭の両立が難しくなり、子供が生まれることで家庭優先の考え方が強くなりました。会社の制度を知り、家族との時間を大切にできる育休を取得することを決断しました。	
(2) 育児休業を取得して良かったこと 育児休業中には子供との絆が深まり、成長の瞬間を見逃さずにいられました。また、仕事から離れることで新たな視点が得られました。	
(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 事前に業務の引き継ぎを行い、コミュニケーションを密にしました。また、リモートで作業ができる部分は、空いた時間に行ったりもした。	
(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること 育児休業中に培った柔軟性や問題解決能力は、仕事においても生かされています。	
(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス 計画的なスケジュール管理と業務の適切な引き継ぎが成功の鍵です。同僚との密なコミュニケーションを大切にし、育休期間中も仕事への関与を持ちつつ、家族との時間を存分に楽しんでください。	